



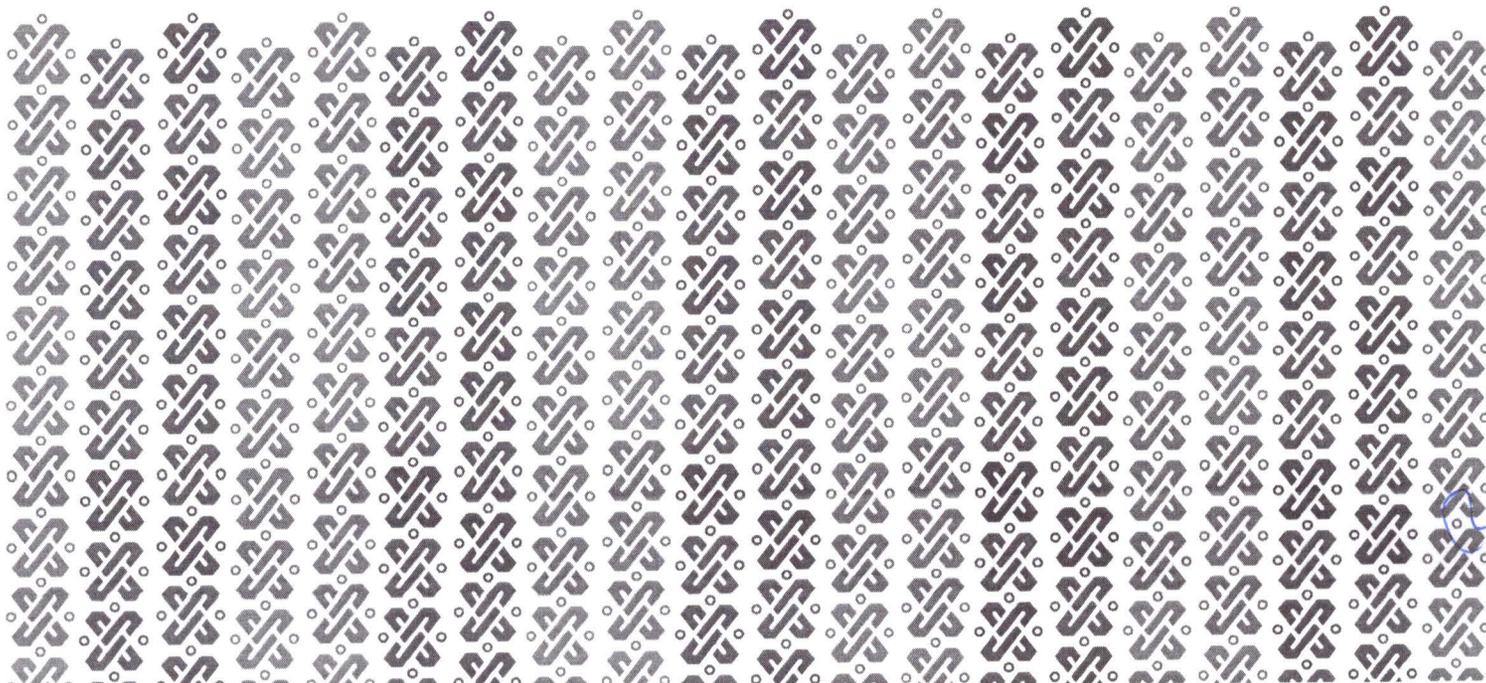
GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO



# INFORME DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

2021

PLANTA PRODUCTORA DE MEZCLAS ASFÁLTICAS





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## INFORME DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

### PRESENTACIÓN

En cumplimiento al artículo 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, que a la letra señala: *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al que se informa”*; se presenta el Informe Anual del Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 correspondiente a la Planta Productora de Mezclas Asfálticas.

Es preciso hacer del conocimiento que las actividades programadas en el año 2021 se desarrollaron conforme a las limitantes generadas por la pandemia por SARS-CoV-2, mejor conocida como COVID-19.

No obstante, la situación mundial que estamos enfrentando, se ha realizado el presente informe.



## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

El presente informe da a conocer las acciones realizadas en materia de gestión documental y administración de archivos a cargo del área Coordinadora de Archivos de la Planta Productora de Mezclas Asfálticas durante el ejercicio 2021.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
No.	Documento	Actividades programadas	Cumplimiento
1	Actualización de los instrumentos de Control y Consulta archivísticos.	Elaborar y proponer las actualizaciones de los Instrumentos de Control y Consulta archivísticos.	Se realizaron actualizaciones a los siguientes instrumentos:  I. Cuadro general de clasificación archivística. II. Catálogo de disposición documental. III. Tabla de determinantes. IV. Formato de carátula. V. Formato de vales de préstamo de expedientes. VI. Formato de inventario de archivo de trámite. VII. Formato de inventario de transferencia primaria. VIII. Formato de inventario de transferencia secundaria. IX. Formato de inventario de baja documental. X. Formato de inventario de archivo de concentración.
2	Capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos	Se programó una capacitación en materia de archivos.	Se llevó a cabo una capacitación en materia de archivos el 09 de agosto del 2021, en las instalaciones de la Planta Productora de Mezclas Asfálticas con las medidas de sana distancia.



ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
No.	Documento	Actividades programadas	Cumplimiento
3	Nombramientos o ratificación de integrantes de COTECIAD.	Se solicitará a las áreas administrativas, el nombramiento o ratificación de los responsables de los Archivos de Trámite. Asimismo, la Dirección General nombrará al Coordinador de Archivos.	Se remitieron a las áreas los oficios correspondientes
4	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Elaborar el PADA, someterlo a la aprobación del comité de información y publicarlo en el portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal 2022.	Se elaboró el PADA para el ejercicio 2022.
5	Colocación de racks en los archivos de trámite.	Es necesario contar con racks para poder integrar y acomodar la información que se genera en las áreas.	Se colocaron racks en el área de finanzas y de adquisiciones.

### OBSERVACIONES

La Planta Productora de Mezclas Asfáltica, realizó diversas actividades en materia de gestión documental y administración de archivos; sin embargo, se vio afectada por la pandemia provocada por la COVID-19. No obstante lo anterior, se continuaron con las actividades en los archivos.

Actualmente se están analizando estrategias que permitan el cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México para el año 2022.